中国地质大学2017届毕业生后勤保障处

# 物业服务中心公寓服务部离校手续办理通知单

学院\班号： 学号： 姓名：

住宿楼栋： 寝室号： 园区长签章：

办理须知：园区长对学生宿舍的家具等固定设施的完好情况及卫生清洁情况检查完成后，学生持此单至所住楼栋管理人员处办理相关退宿手续，园区长审核签章后，办理网上离校手续。

办理地点：值班室

北区25栋值班室：办理北区1栋—16栋、24栋、25栋毕业生手续

北区21栋值班室：办理北区17栋—23栋毕业生手续

西区56栋值班室：办理西区51栋—53栋、55栋、56栋毕业生手续

西区63栋值班室：办理西区58栋、60栋、62栋、63栋毕业生手续

西区54栋/57栋值班室：办理西区新峰公寓A/B/C、54栋、57栋毕业生手续

办理时间：**2017年6月23日至24日 上午8：00至12：00**

 **下午2：30至5：30**

联系电话：67883073

 后勤保障处

 2017年5月